

**Etat des frais de déplacements relatif à l'activité des élus du SYEPAR**

**Joindre obligatoirement les ordres de missions et pièces justificatives**

Nom et prénom :

Puissance fiscale du véhicule :

Motif de déplacement	Itinéraire	Départ <sup>(1)</sup>		Retour <sup>(1)</sup>		Moyen de transport <sup>(2)</sup>	Frais réels <sup>(3)</sup>	Nombre de Kms <sup>(4)</sup>
		Date	Heure	Date	Heure			
<b>TOTAL</b>								

(1) Y compris le délai forfaitaire d'une demi-heure prévu pour le trajet résidence-gare.

(2) Indiquer s'il s'agit d'un véhicule personnel, du train , etc ...

(3) Frais de bus, métro, péage, parking ... Fournir **obligatoirement** l'original des justificatifs de dépenses.  
\* en cas de perte, établir une attestation sur l'honneur avec visa du Président.

(4) Colonne complétée par les services du SYEPAR.

**Certifié exact,**

**A** , Le

**L'élu,**

**Vérifié et reconnu exact,**

**A** , Le

**Le responsable,**

**Le Président,**